

Zutreffendes bitte ankreuzen ☒ bzw. ausfüllen

Dienststelle	Fax-Nummer
Anschrift	

**Bestätigung der Schule / der Kita**  
(zur Beantragung einer Beihilfe für eine mehrtägige Klassen- / Kitafahrt bzw. einen eintägigen Ausflug)

(vom Antragsteller ausfüllen)

Für _____ <small>(Name, Vorname)</small>	geboren am _____		
<b><u>Ich beantrage die Übernahme der Kosten für die nachstehend näher bezeichnete Leistung.</u></b>			
Ort / Datum	Unterschrift Antragssteller/in	Ort / Datum	Unterschrift des gesetzlichen Vertreters minderjähriger Antragssteller/innen

(vom Fach- bzw. Klassenlehrer / der Kita auszufüllen)

Für die o. g. Person ist die Teilnahme an folgender Veranstaltung geplant: (Art der Veranstaltung)	
<input type="checkbox"/> Eintägiger Schul- / Kitaausflug <input type="checkbox"/> mehrtägige Wanderfahrt <input type="checkbox"/> Schullandheimaufenthalt <input type="checkbox"/> Studienfahrt <input type="checkbox"/> Veranstaltung mit sportlichem Schwerpunkt <input type="checkbox"/> (Sonstiges) _____	Zielort: _____ Zeitraum: _____ Kosten: _____ <small>(Fahrkosten, Unterkunft, Verpflegung, Eintrittsgelder, sonstige Nebenkosten, abzgl. evtl. Zuschüsse)</small> Zahlbar bis: _____
Wird die Fahrt vom staatlichen Schulamt bezuschusst (insbes. bei Schüleraustauschfahrten)	
<input type="checkbox"/> nein, kein Zuschuss möglich <input type="checkbox"/> Zuschuss wird / ist beantragt <input type="checkbox"/> ja, der Zuschuss ist bereits in den Teilnahmerkosten berücksichtigt	
<b>Erklärung</b> (nur für die Schulen):	
Die Veranstaltung ist von der Schulleitung genehmigt und entspricht den gültigen schulrechtlichen Bestimmungen (Erlass des Kultusministeriums vom 7. Dezember 2009/I.2 - 170.000.107 - 69 -Gült. Verz. Nr. 7200)	
Wir bitten die ggfs. zu gewährende Beihilfe zu überweisen an	
<input type="checkbox"/> die Schule <input type="checkbox"/> die Lehrerin / den Lehrer <input type="checkbox"/> das Klassenkonto	Kontoinhaber/Zahlungsempfänger: _____ IBAN: _____ BIC: _____ Kreditinstitut: _____ Verwendungszweck/AZ.: _____

Für Rückfragen des Jobcenters/der Kreisverwaltung: Ansprechpartner/in ist Frau/Herr _____	Telefondurchwahl _____
Ort / Datum _____	Stempel der Schule / Kita _____
Namensstempel / Funktion / Unterschrift des Lehrers / der Kita-Verantwortlichen _____	